

<記入例>

履 歴 書

和暦なら履歴書全体も
和暦で統一する(西暦も同様)

令和〇 年 〇 月 〇 日現在

服装・頭髪を整え
表情は明るく

ふりがな				男・女
氏 名	まっすぐに押す かすみ・にじみはダメ			印
生年月日	昭和 平成	年	月	日生 (満 歳)
ふりがな	都道府県名から記入			電話 () —
現 住 所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇			携帯 () —
E-mail	@			
ふりがな				電 話
不在時の 連 絡 先	〒 — 休暇中の帰省先などを記入			() —
	年	月	学 歴 ・ 職 歴	
			学 歴	
令和	〇	4	〇〇立〇〇高等学校入学	
令和	〇	3	〇〇立〇〇高等学校卒業	
令和	〇	4	長崎大学〇〇学部〇〇学科入学	
令和	〇	3	長崎大学〇〇学部〇〇学科卒業見込	
			職 歴	
			なし (※職歴にはアルバイトは含まない)	
			以上の通り相違ありません	
			右に寄せる	

写真を貼る位置
(30mm×40mm)

・私立の場合は学校名のみ
・「〃」「同校」など省略せず書く

自 己 紹 介 書

～自己紹介書の書き方～

【得意な科目・及び研究課題】
専攻やゼミ、研究について、テーマや内容を簡潔に説明する。専門外の人を読むことを意識し、分かりやすく書く。どんなところに興味・関心を持ったか、学業を通じて身につけたことなどを書いても○。

【私の長所・特徴（自覚している性格）】
「自分の強み」や「自己PR」を書く。具体的な過去のエピソードを実例として書くこと。

【クラブ活動・スポーツ・文化活動・アルバイト等】
サークルやアルバイトなど課外活動をテーマにした「学チカ」を書いてOK。取り組んだことだけでなく、体験から得たものや培ったものも書くこと。
複数の活動経験を伝えたい場合は、所属していたクラブ活動やサークルの活動内容、活動期間、役職名、成果（大会や発表会等での入賞、表彰等）を箇条書きで書いてもよい。

【特技・趣味】
特技...身につけている技能や技術を書く。
趣味...上手くなくてもよいので、楽しんでやっていることを書く。
「読書」「音楽」「スポーツ」等、単語で終わるのではなく具体的に書くとよい。面接官への印象も考慮して書くこと。

【志望の動機】
なぜこの業界か。しかも数多い関連会社の中でなぜ貴社を選んだのか。どんな点に魅力を感じたか。
自分が入社した場合、その企業で活躍するためにどんな努力をするつもりか。仕事における将来の抱負など。
自分の適性をアピールする。企業研究の成果、自分の経験を盛り込む。

【免許・資格】
TOEIC、英検、簿記、宅建、情報処理等を正式名称で書く。取得年月も忘れずに記入。

記入注意 1. 鉛筆以外の青または黒の筆記具で記入
2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く



この用紙は、再生紙を使用しております。