

官公庁など公的機関でのインターンシップ 参加までの流れ

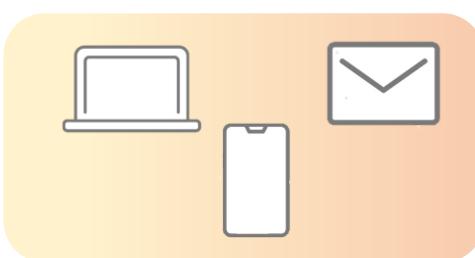
(大学を経由して申し込む場合)



Step ①



Step ②



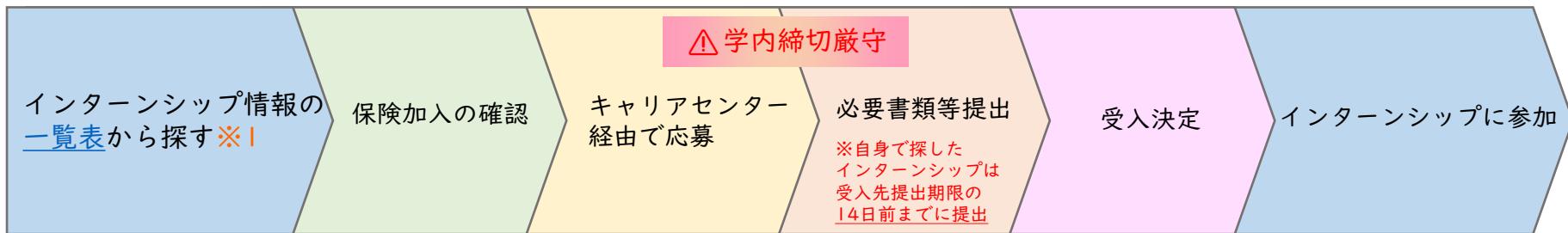
Step ③



Step ④



Step ⑤



大学を通じて応募が必要な場合は
期限の14日前までに
キャリアセンターへ
必要書類を
提出してください

大学で加入している場合は学生支援課で
加入状況を確認できます
(学研災・付帯賠責)

参加したいインターンシップに応じて
申込方法や必要書類が異なります
不明な点はキャリアセンターに
相談してください

キャリアセンター経由
もしくは
受入先から直接通知

受入先の指示に従い
節度あるマナー・服装で
参加しましょう

※1 すべての官公庁からキャリアセンターへ案内があるわけではありません。参加を希望する自治体がある場合は、自身で確認してください。



インターンシップに参加する場合は
必ず事前に「[インターンシップ参加届兼誓約書](#)」
をキャリアセンターに提出してください。
未提出の場合は、保険が適用されませんのでご注意ください。
※大学の正課での参加は除く

インターンシップに関するることは
お気軽にキャリアセンターへお問合せください♪

TEL : 095-819-2101
Mail : intern@ml.nagasaki-u.ac.jp

