

官公庁など公的機関でのインターンシップ 参加までの流れ

(大学を経由して申し込む場合)



Step ①



Step ②



Step ③

Step ④



Step ⑤



Step ⑥

インターンシップ情報の
一覧表から探す※！

保険加入の確認

キャリアセンター
経由で応募

⚠ 学内締切厳守

必要書類等提出

※自身で探した
インターンシップは
受入先提出期限の
14日前までに提出

受入決定

インターンシップに参加

大学を通じて応募が
必要な場合は
期限の14日前までに
キャリアセンターへ
必要書類を
提出してください

大学で加入している
場合は学生支援課で
加入状況を
確認できます
(学研災・付帯賠償)

参加したいインターンシップに応じて
申込方法や必要書類が異なります
不明な点はキャリアセンターに
相談してください

キャリアセンター経由
もしくは
受入先から直接通知

受入先の指示に従い
節度あるマナー・服装で
参加しましょう

※！ すべての官公庁からキャリアセンターへ案内があるわけではありません。参加を希望する自治体がある場合は、自身で確認してください。



インターンシップに参加する場合は
必ず事前に「インターンシップ参加届兼誓約書」
をキャリアセンターに提出してください。
未提出の場合は、保険が適用されませんのでご注意ください。
※大学の正課での参加は除く

インターンシップに関することは
お気軽にキャリアセンターへお問合せください♪

TEL : 095-819-2101

Mail : intern@ml.nagasaki-u.ac.jp

