

2020年7月1日(水)2日(木)

<Webで話そう！>長崎大学
「仕事／はたらく／インターンシップ」
を知るフェア

知れば広がる

知らなきゃ狭まる

対話から、興味・関心を広げよう

【主催】 長崎大学キャリアセンター

【共催・運営】 キャリぷら（株式会社日本キャリアセンター）

開催概要 1

■ 概要

項目	内容
開催日	2020年7月1日(水)・2日(木)
時間	13:00～14:30 事前セミナー 「どうなる！どうする！？22年卒就活～ウイズコロナの就職活動～」 ※7月1日(水)のみの開催となります 14:30～15:00 受付（事前入場時間） 15:00～19:30 イベント ※途中の入退室可能です！
接続URL	13:00～ 「Zoom」を使います イベント開始時間の直前に、事前申込者に対して、アクセスに必要なURL等をメールで連絡します 15:00～ オンラインキャリアぷら(「Remo」) イベント開始時間の直前に、事前申込者に対して、アクセスに必要なURL等をメールで連絡します(1日目、2日目共通) ※Remoの接続が初めての方は、以下のURLから、事前にテスト接続を行ってください(イベント当日に使用するアドレスとは異なります) https://live.remo.co/e/web-69
参加予定企業	https://career-platform.com/contents_1152.html

■ タイムスケジュール

開始	終了	時間	内容
14:30	15:00	0:30	学生受付
15:00	15:30	0:30	第1ターム
15:30	15:40	0:10	休憩
15:40	16:10	0:30	第2ターム
16:10	16:20	0:10	休憩
16:20	16:50	0:30	第3ターム
16:50	17:00	0:10	休憩
17:00	17:30	0:30	第4ターム
17:30	17:40	0:10	休憩
17:40	18:10	0:30	第5ターム
18:10	18:20	0:10	休憩
18:20	18:50	0:30	第6ターム
18:50	19:00	0:10	休憩
19:00	19:30	0:30	第7ターム

参加にあたっての注意事項

■参加にあたっての注意事項

◎本イベントは業界・企業研究やインターンシップの情報収集のための機会です。

◎Google chromeかfirefox、safariの使用が推奨とされていますのであらかじめご確認ください。

◎アプリ・ソフトのインストールは不要です。ブラウザからの参加となります。

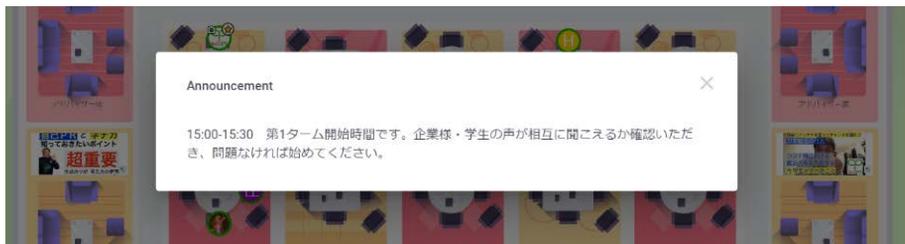
◎参加時に、メールアドレス・ご氏名・Password(ご自身で設定)のみ入力が必要です。

◎**本イベントの録画・録音・撮影(スクリーンショット)、および資料の2次利用、詳細内容のSNSへの投稿は固くお断りいたします。万が一、本内容の登用が発覚した場合、著作権・肖像権侵害、今後のキャリアサポート室の利用停止等、対処させていただくことがございます。**

◎個別のチャット機能は、企業へ送っても企業はチャットを確認しない場合もあるかもしれませんので、予めご了承ください。質問がある場合は、各社のテーブルへ訪問してください。

◎企業が説明用のスライドなどを学生に見せるために、「画面共有機能」を利用する場合があります。その場合の、画面拡大方法などについてはこの後の資料をご確認ください。

各タームの開始時間
終了時間などにこの
ようなアナウンスを
出します。画面を消
す際は「×」をクリッ
クしてください



■Remoを使用するための最小ハードウェア要件

Windowsデスクトップi5-8400T @ 1.7GHz8GB RAMWindows 10

Windowsラップトップi5-3320M @ 2.6GHz8GB RAMWindows 10

Macデスクトップまたはラップトップ2.2 GHz i78GB Ram

iOSの場合

iOS 12.4.1以降、iOS 13.0以降

iPhoneデバイスハードウェアの場合

iPhone 6s以上

ブラウザ

iOSおよびiPhone Safariバージョン12.1以降

Android OSの場合

Android 7、Android 8、Android 、Android 10

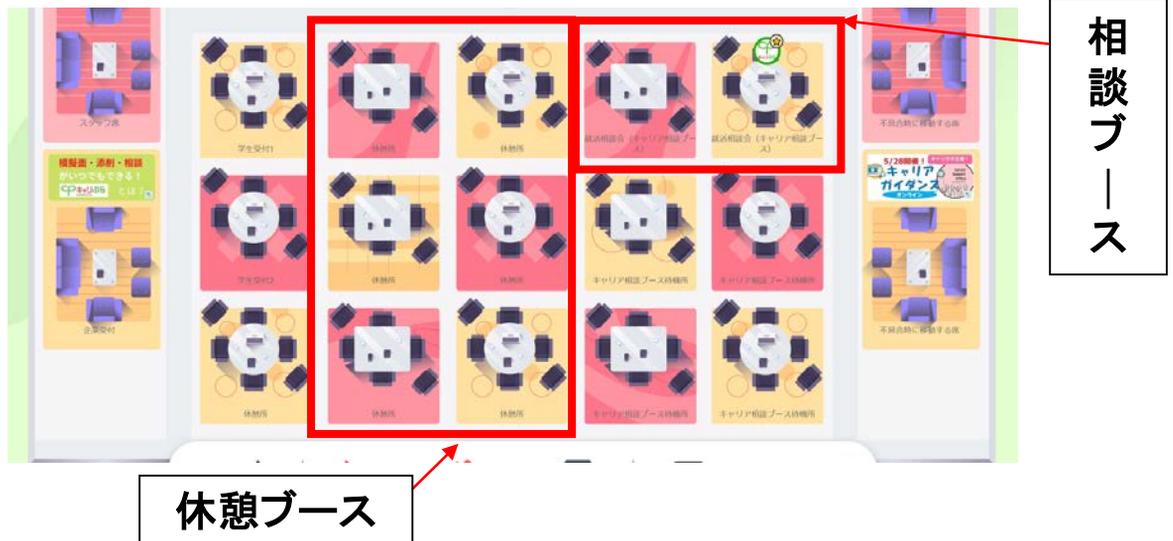
Androidデバイスハードウェアの場合

2016年以降に販売されたAndroidスマートフォン。

ブラウザ向け: RemoはAndroidでのみGoogle Chromeブラウザバージョン77以上

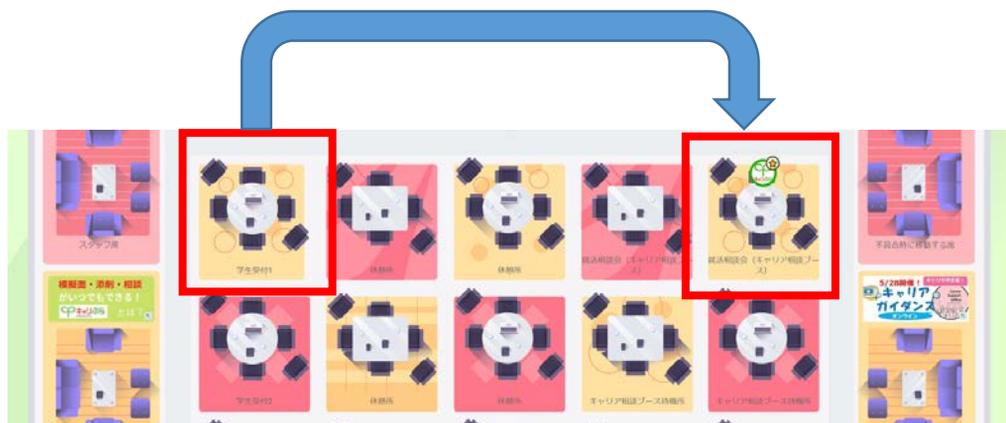
当日イメージ1

■入室後はまずFloor1の「休憩・相談ブースエリア」に入ります



当日、どこの企業からまわればいいのかわからない！エントリーシートの添削をしてほしい！
等があれば、「相談ブース」にお越しください
また、一休みしたいときは休憩ブースにお越しください

※テーブル移動は、移動先のテーブルをダブルクリックすると移動できます。



当日イメージ2

■企業ブースに行くにはフロアの移動をしていただきます



■Floor2以上～ 企業ブースエリア

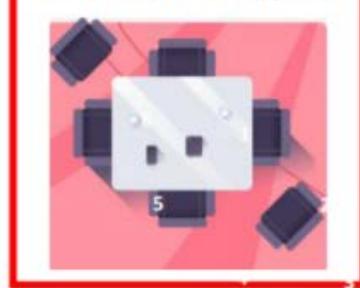
オンライン上で、1社あたり2テーブルまで作成します。(1テーブル定員6名)

企業の方も含め、1テーブル定員の6名を超えた場合、7番目以降の方は、当該タームに参加出来ません。休憩所で休憩していただくか、できるだけ空いているテーブルでいろんな企業の話聞いて、次のタームで着席してください。

画面イメージ



テーブルイメージ(定員6名)



※1社1名の場合は、1テーブルのみ

企業の方の声が聞こえないなど、何か不具合が起きた時は、不具合時移動エリアに移動して、また企業テーブルに戻ってきてください。これを2～3回繰り返すと不具合がなくなります。



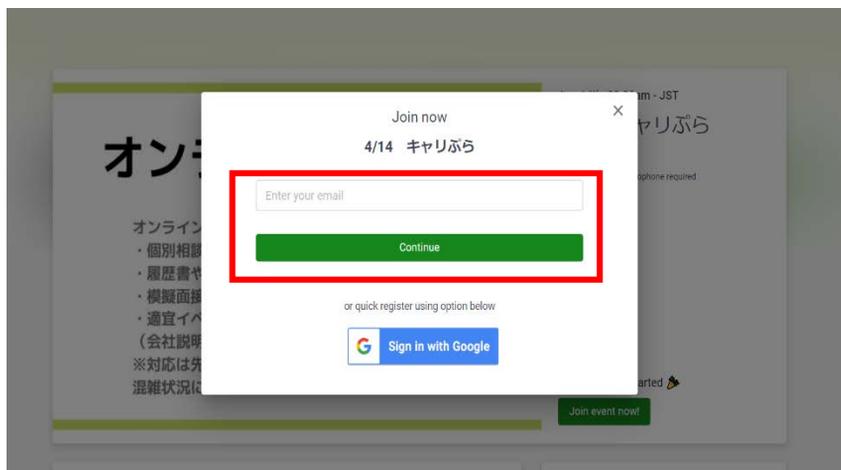
接続方法

手順① Google chromeかFire foxかsafariからURLを開き、「Join event now!」をクリックしてください。

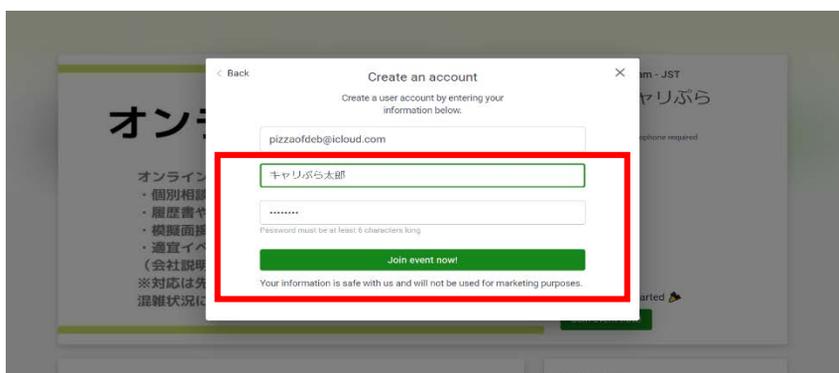


手順② メールアドレスを入力し、「Continue」をクリックして下さい。

※1つのメールアドレスにつき、1つの端末からしか入室できません。事前接続確認で使うPCと当日の接続PCが違う場合は、メールアドレスを変更する必要があります。
複数端末で接続される場合も、同じメールアドレスでは入室できませんのでご注意ください。



手順③ 名前とPWを入力(ご自身で設定)し、「Join event now!」をクリックして下さい。これで入室完了です。

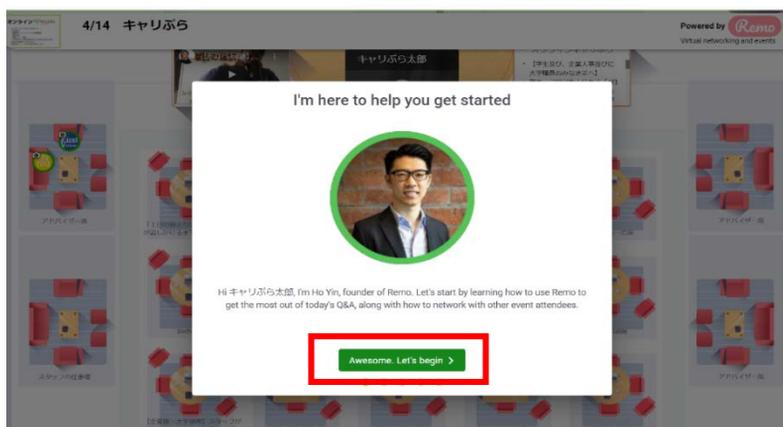


入室後の手順

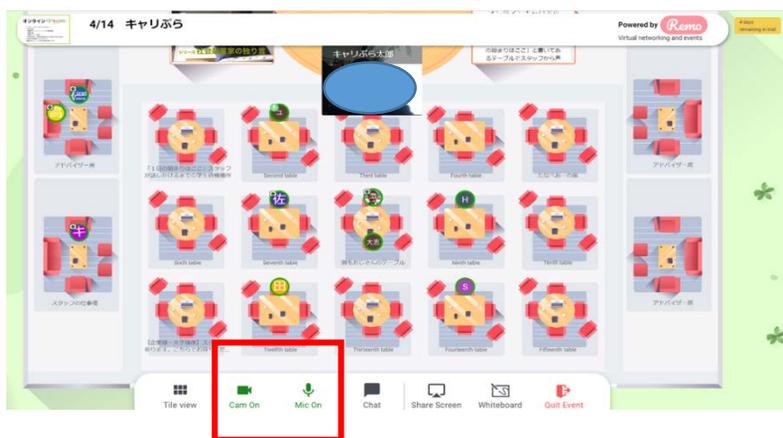
手順① 「Awesome Let's begin」をクリックし、この画面がなくなるまでお進みください。

※ボタンの名前は変わりますが、なくなるまで押し続けて下さい。

※その過程でマイクオンオフが出てくる可能性もありますので、その場合はマイクカメラの両方をONにしてください。



手順② カメラとボイスをONに切り替えてください。



手順③ テーブルor椅子をWクリックすると移動できます。これで準備完了です。

※Remoの特徴として、「入室の際に必ずこのテーブルに付く」という仕組みになっていません。自身で移動したいテーブルに移動してください。



トラブルシューティング

『どこから入れば良いかわかりません』

→イベントランディングページの「join event now」をクリックしてください。

なお、当日14:30までは入室できないので、事前に接続確認する場合は事前接続確認用URLから確認してください。

『カメラとマイクがONになりません』

→Internet explorerなど、指定外のブラウザを使用されている場合や、もしくはインターネットの接続環境が悪い場合に起きることがあります。ブラウザについてはGoogle chrome・fire fox・safariのいずれかで接続し直してください。

それでも直らない場合は、以下ページを日本語訳にして設定についてご確認ください。

<Windows10>

<https://help.remo.co/ja/article/windows-10-my-windows-10-camera-or-microphone-is-not-working-nj628a/>

<iphone・iPad>

<https://help.remo.co/en/article/my-iphone-camera-and-microphone-does-not-work-1xw0mrd/>

<Android>

<https://help.remo.co/en/article/my-android-camera-and-microphone-does-not-work-1k1ntiy/>

『企業の方の声が聞こえません』

→不具合時に接続する席というテーブルを各フロアに設置しています。そのテーブルに移動して、また企業テーブルに戻ってきてください。これを2～3回繰り返すと聞こえるようになります。

それでも聞こえない場合は、スタッフにお声がけください。

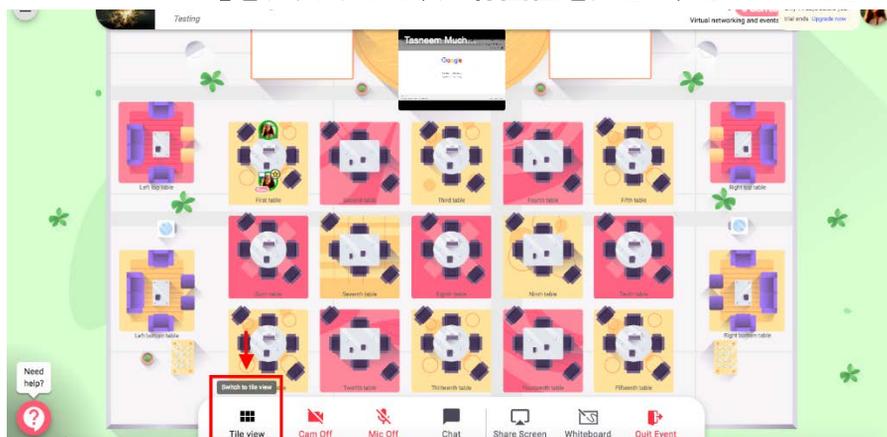
『テーブルが満席になり入れません』

→1テーブル6名が上限となっておりますので、次のタームでまた試してみてください。

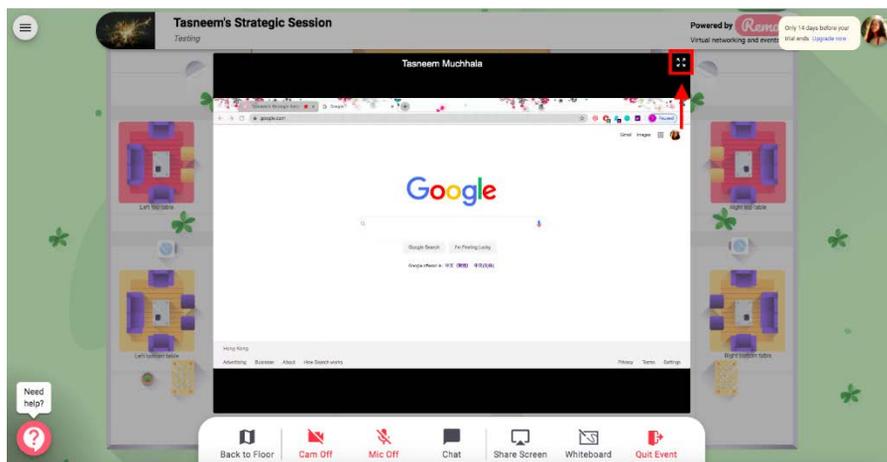
説明会中の機能

企業が説明用のスライドなどを学生に見せるために、画面共有機能を利用する場合があります。その場合の、画面拡大方法については以下ご確認ください。

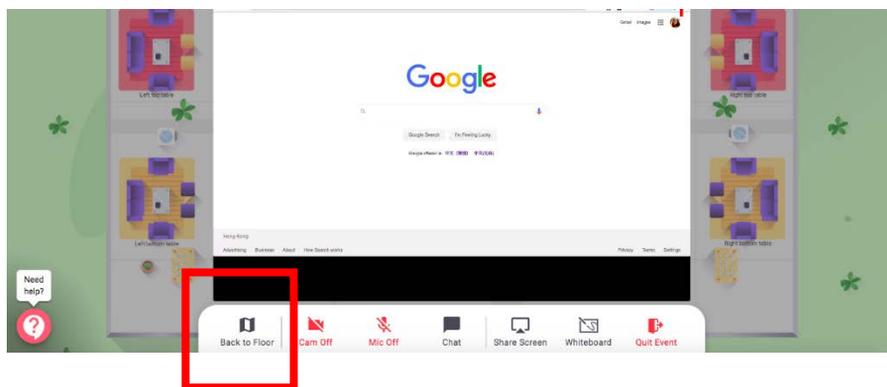
①メニューバーの「Tile view」をクリックして、共有画面を大きくすることができます。



②共有画面の右上隅にある最大化ボタンをクリックして、共有画面を最大化することもできます。



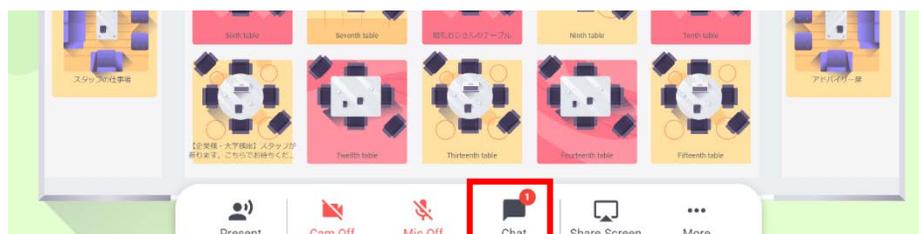
③元のサイズに戻すには、「Back to map」をクリックしてください。



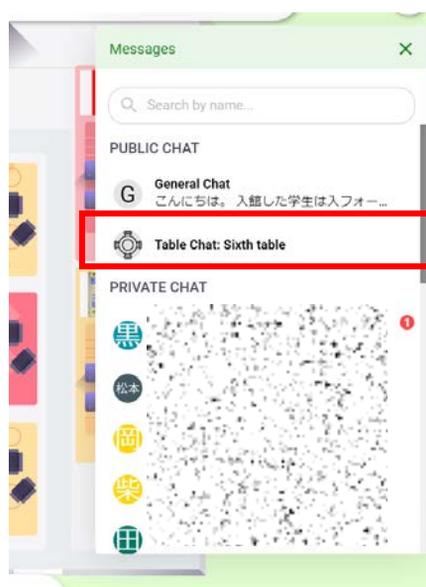
説明会中の機能

企業からチャットでデータが送られてくることがあります。チャットの使用方法については以下をご確認ください。

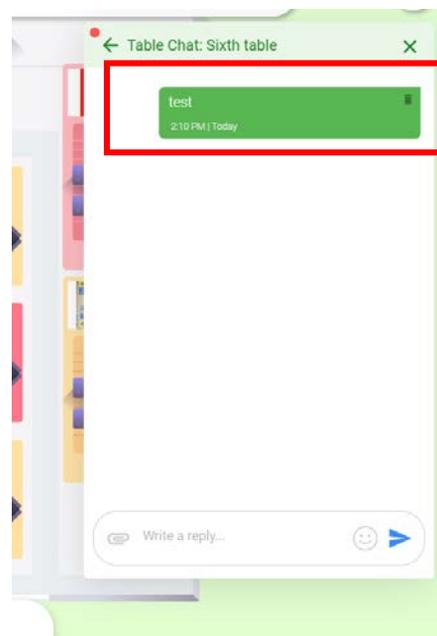
①画面中央下部にあるメニューバーの「Chat」をクリックします。



②企業から送られてきた文章やデータは、画面右側に出てくるチャット画面から「Table Chat」を選択して確認することができます。



③データ等を受け取る場合は、こちらの画面になります。



イベント退出方法

イベント終了後(あるいは途中退出する場合)、以下の手順で退出(サインアウト)して、ブラウザを閉じてください。

手順① 画面左上にある三本線をクリックしてください。



手順② メニュー一番下にある「Sign Out」をクリックすれば、退室完了です。

