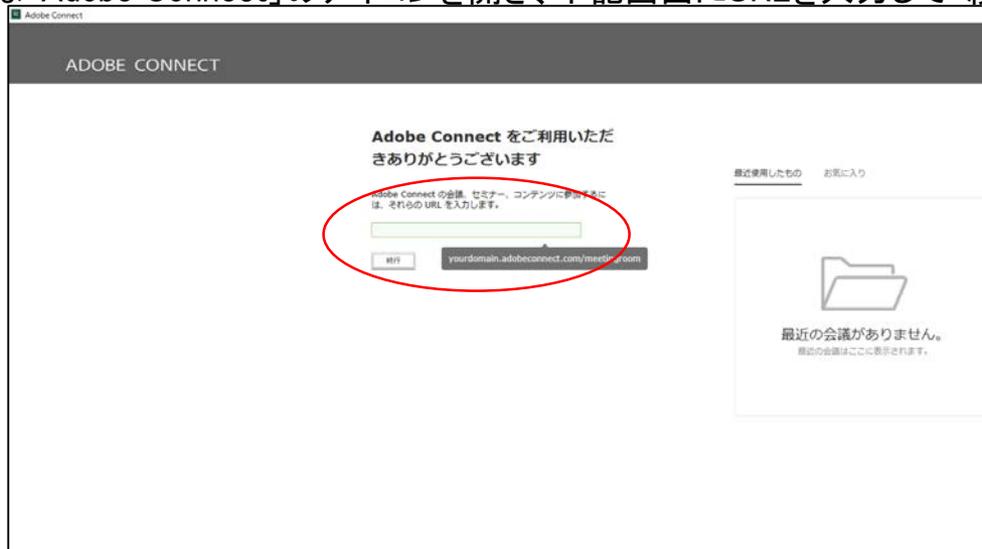


1. 面談の準備 ※原則ネットワークに接続したPCを使うこと(ヘッドホンの使用推奨)。

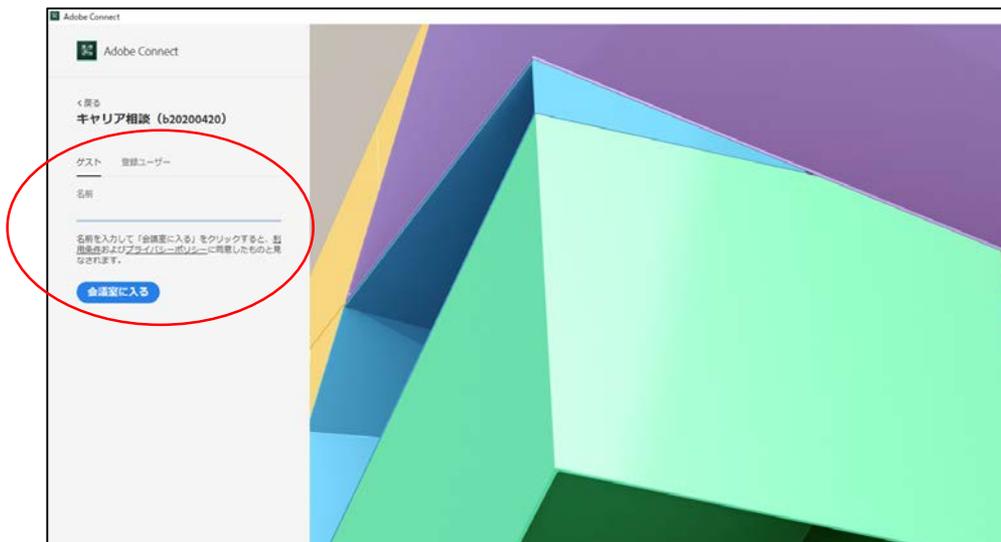
- ①キャリアセンターから事前に送られてきたメールに記載されているURLをクリックしてください。
- ②初めて利用する場合は「Adobe Connect」のインストールを要求されるので、そのままインストールをしてください。
- ③2回目以降の方は「Adobe Connect」のアイコンを開き、下記画面にURLを入力して「続行」をクリックしてください。



「Adobe Connect」
のアイコン

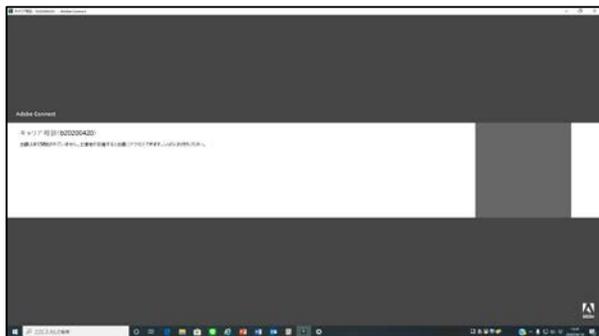


- ④「ゲスト」のまま、名前のところに**本名を必ずフルネーム**で入力し、「会議室に入る」をクリックしてください。

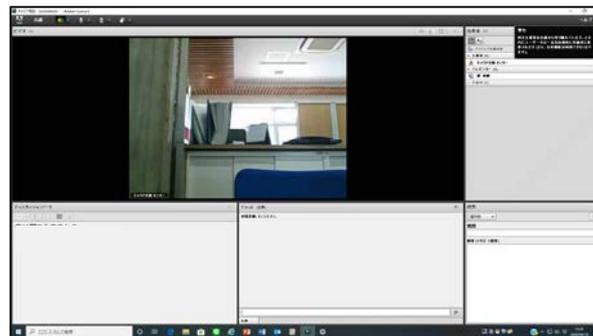


2. 面談の流れ

①入室が許可されるまでは以下の画面の状態です。



②入室が許可されると、相手が映ります。



③音声やディスカッションノートで、カメラやマイクをONにするよう指示があるので、画面上部のマークをクリックし、オン(緑色)にしてください。面談開始となります。

④面談を終了するときには指示に従い、右上の「×」で閉じてください。

【入室後に必ず次の作業を行ってください！】
★画面上部にある「カメラマーク」と「マイクマーク」をクリックしたら、緑色(ON状態)になるのを確認してください。

3. 音声通信されない場合の対処

- 左上の「会議」をクリックし、「オーディオ環境ウィザード」を実行
※特に「サウンド出力のテスト」と「無音レベル調整」あたりが関係??

