

WEB 面接の準備と注意点について

対面の面接では、会社側が面接会場を準備してくれますがWEB 選考では自分で準備しなければなりません。

準備した会場も評価対象になると考え「面接に適した会場」を準備しましょう。

事前準備編

【場所】

静かな環境

マイクは思った以上に音を拾います。

雑音が入らないよう自宅の場合は、家族に協力を依頼しましょう。

スマホの電源は OFF

自宅がベストですが、大学のフリースペースや自習室も有効です

部屋の片付け

カメラの背景は壁だけに。背景に映らないよう私物は片づけましょう。

照明(光源)の調整

電気スタンドや太陽の光を調整し(逆光に注意) 明るく映るように工夫しましょう。

【服装】

原則スーツが基本です。「私服で」指定がある場合は別です。

上半身だけしか見えないと思わず、対面面接と同じ服装で臨みましょう。

WEB 面接の受け方

【相手企業が指定するツールの確認】

Skype、Zoom など、応募企業がどの WEB 面接ツールを導入しているか、事前に確認して

おきましょう。アプリやソフトをダウンロードし、ID を取得しておかなければならない場合もあるため、一度アクセスしてつながるかどうか確かめておきましょう。

【音声や映像の動作確認】

スマートフォンよりパソコンを使いましょう

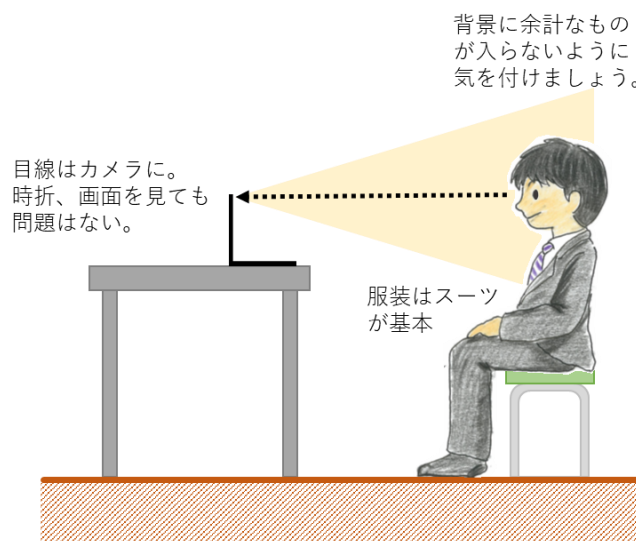
内蔵カメラ or 外付けカメラは必須、マイクやヘッドフォンは準備できるとベスト
安定した接続環境の確保

通信データ量が大きくなる可能性があるため、Wi-Fi につないだ状態でアクセス
しましょう。マイクの音声テストは済ませておく

・開始 10 分前にはログイン ギリギリのログインはルーズな印象に

WEB 面接ならではのコツ

面接の流れは、対面面接と同じです。開始時と終了時には挨拶を忘れないようにしましょう。



- ・ マイクとの距離を考えて適切な音量で
- ・ **笑顔と声のトーンを明るめに**
WEB 面接は画面越しのやりとりのため、細かい表情などの非言語情報は伝わりにくい性質があります。口角を上げることを意識し、ゆっくりと話しましょう。
- ・ 口を大きめに開けながらハキハキとした口調で。少し大きめのジェスチャーも効果的。
- ・ **面接官との間合いが取りづらく、会話のリズムが噛み合わない恐れも。**
気持ちよくコミュニケーションをとるためにも、相手の質問に対して簡潔に答えられるよう意識しつつ、話の区切りをわかりやすくしましょう。

【トラブルの対処について】

WEB 面接中に突然通信が切断されたり、パソコンがフリーズしてしまう事もあり得ます。トラブル時に慌てない為に、メールや電話、他のアプリケーションでの連絡等の連絡手段も事前に確認しておきましょう。

【お礼メッセージを忘れない】

面接官と直接会えないからこそ、感謝の気持ちや「会社に入りたい」熱意を伝える手段は活用しましょう。WEB 面接終了した日、次の日の午前中までに送りましょう。

お勧め動画サイト 『大学生とつくる就活応援ニュースゼミ』

https://www3.nhk.or.jp/news/special/news_seminar/syukatsu/syukatsu349/